

## 在留カード（中国・台湾）の方 帰化申請書類一覧

書類の種類		確認	備考	
1	帰化許可申請書（写真2枚、5cm×5cm）			
2	履歴書（その1）（その2）		15才未満不要	
3	親族の概要書			
4	帰化の動機書		15才未満不要	
5	本 国 の 役 所 で 取 得 す る 証 明 書 類	中 国	(1) 国籍公証書（本人）（法務局の指示の後で）	発行1年以内
			(2) 出生公証書（本人・兄弟姉妹・その他）	
			(3) 死亡公証書（父・母・その他）	
			(4) 結婚公証書（本人・父母）、夫婦関係公証書（父母）	
			(5) 離婚公証書（本人・父母）	〃
			(6) 親族関係公証書（親子・兄弟姉妹全員との関係）	〃
	台 湾	(1) 戸籍（除籍）の謄本（父母・兄弟姉妹・本人・実家）	発行1年以内	
		(2) 国籍喪失許可書（法務局の指示の後で）		
	上記本国証明書の日本語への翻訳文			
	パスポート（表紙・顔写真・スタンプ）・または渡航証明書のコピー 失効したものも含む（本人・配偶者）			原本と照合します
日 本 の 役 所	① 出生届・戸籍届書の記載事項証明書（本人・兄弟姉妹）			
	② 死亡届・戸籍届書の記載事項証明書（父・母・兄弟姉妹）			
	③ 婚姻届・戸籍届書の記載事項証明書（本人・父母）			
	④ 離婚届・戸籍届書の記載事項証明書（本人・父母）			
	⑤ その他 （養子縁組・認知・親権を証明する書面・裁判書類・確定証明書）			
6	日本の戸籍謄本・除籍謄本 本人・父・母・養父母・祖父母・兄弟姉妹・子・養子・ 配偶者・前夫（妻）・内縁の夫（妻）・婚約者が 日本国籍を有する場合や日本国籍を喪失している場合に必要 帰化している親族がいる場合は帰化事項の記載のあるもの		発行6ヶ月以内 （本籍地の市区町村役場で取得する）	

7	住所証明書	住民票（世帯全員） 記載項目 （姓名、通称名、生年月日、性別、国籍、在留資格、 在留カード番号と過去5年間の住所期間における居住 歴、姓名や生年月日を訂正している場合はその変更訂 正が記載されているもの）		発行6ヶ月以内 【本人と同居者全 員、父、母、 配偶者、前夫（妻）、 内縁の夫（妻）】			
8	生計の概要書（その1、その2 世帯ごとに作成する）						
9	事業の概要書（複数経営の場合は、事業・会社ごとに作成）						
10	収入証明書	給与明細、または在勤および給与明細書、（直近1ヶ月）		本人、同居者（ ）			
		年金、子供手当の受取り（通帳で金額確認） 原本照合		本人、同居者（ ）			
11	学生証、通知表または在学証明書のコピー（現在学生の方だけ）			原本照合			
12	営業許可証、免許のコピー（持っている人だけ）			原本照合			
13	会社の登記簿（全部事項証明書）						
14	納 税 関 係  人	給 与 者	申告義務なし	源泉徴収票	直近1年	勤務先（本人、同居者）	
				市県（府）民税 納税証明書	〃	市・区役所（本人、同居者）	
		所得 者	申告義務あり		源泉徴収票	〃	勤務先（本人、同居者）
					確定申告書（添付書類も）控えのコピー	〃	原本照合
					所得税納税証明書（その1、その2）		税務署（本人、同居者）
					市県（府）民税 納税証明書	直近1年	市・区役所（本人、同居者）
	個人 事業 主		確定申告書（収支内訳書、添付書類も）のコピー	〃	原本照合		
			所得税 納税証明書（その1、その2）		税務署（本人、同居者）		
			消費税および地方消費税 納税証明書（その1）		税務署（本人、同居者）		
			個人事業税 納税証明書		県（府）税事務所 （本人、同居者）		
			市県（府）民税 納税証明書	直近1年	市・区役所（本人、同居者）		
			（所得税）源泉徴収金の納付書＋領収書 のコピー	〃	原本照合		
		市県（府）民税 課税証明書（総所得金額の記載あるもの）			〃	市・区役所（本人、同居者）	
	法 人 経 営  人	法 人 経 営		法人税 確定申告書（決算書類を添付）のコピー	〃	原本照合	
			決算書（貸借対照表と損益計算書）				
			法人税 納税証明書（その1、その2）		税務署		
			消費税および地方消費税 納税証明書（その1）		税務署		
			法人事業税 納税証明書		県（府）税事務所 （振興局）		
			法人県（府）民税 納税証明書	直近1年	〃		

	者	法人市民税 納税証明書	〃		市・区役所
		所得税源泉徴収簿（本人）＋領収証書 のコピー	〃		会社・事業所ごと 原本照合
15	公的年金	第 1 号（第 3 号） 被保険者	① ねんきん定期便、 ② 年金保険料の領収書のコピー、 ③ （納付状況の）被保険者記録照会 の回答票 （上記の内どれか1つ）	直近 1 年	年金事務所 原本照合
		適用事業所の 事業主	年金保険料の領収書のコピー	〃	〃
16	在留カードまたは特別永住者証明書のコピー （表と裏）				原本照合
17	自動車運転免許証のコピー （表と裏）				〃
18	運転記録証明書（過去 5 年間の証明）		発行 2 か月		自動車安全運転センター
19	運転免許経歴証明書（失効した人、取消された人）				〃
20	技能・資格を証明する書面のコピー（持っている人だけ）				原本照合
21	土地・建物の登記事項証明書				
22	賃貸借契約書、または入居通知書のコピー				原本照合
23	預金通帳、または残高証明書のコピー				〃
24	自宅付近および勤務先の略図（3年以内の住所と勤務先全て）				
25	出入国記録（提出義務はありませんが、重要書類です）		請求者本人 限定		出入国在留管理庁
26	閉鎖外国人登録原票（提出義務はありませんが、重要書類です）		〃		〃

※ 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 24の青文字の書類は「業務内容・料金」のページにおいて「必要書類のフォーマット（書式）の一括ダウンロード（PDF）」で様式を確認できます。