

特別永住者の方（韓国・朝鮮） 帰化申請書類一覧

書類の種類			確認	備考
1	帰化許可申請書（写真2枚、5cm×5cm）			
2	履歴書（その1）（その2）			15才未満不要
3	親族の概要書			
4	領事館・取得する書類	韓国 (1) 基本証明書 （本人・父・母・兄弟姉妹） 「詳細」版		発行1年以内
		(2) 婚姻関係証明書 （本人・父・母） //		//
		(3) 家族関係証明書 （本人・父・母・兄弟姉妹） //		//
		(4) 入養関係証明書 （本人） //		//
		(5) 親養子関係証明書 （本人） //		//
		(6) 除籍謄本 （本人・父・母・兄弟姉妹・実家・婚姻後） //		//
		(7) (1)~(6)の日本語への翻訳文 その他（ ）		
国籍・身分関係の証明書類	パスポート（表紙・顔写真・スタンプ）・または 渡航証明書 のコピー 失効したものも含む（本人・配偶者）			原本と照合します
	日本の役所	① 出生届・戸籍届書の記載事項証明書（本人・兄弟姉妹）		
		② 死亡届・戸籍届書の記載事項証明書（父・母・兄弟姉妹）		
		③ 婚姻届・戸籍届書の記載事項証明書（本人・父母）		
		④ 離婚届・戸籍届書の記載事項証明書（本人・父母）		
		⑤ その他 （養子縁組・認知・親権を証明する書面・裁判書類・確定証明書）		
5	日本の戸籍謄本・除籍謄本 本人・父・母・養父母・祖父母・兄弟姉妹・子・養子・ 配偶者・前夫（妻）・内縁の夫（妻）・婚約者が 日本国籍を有する場合や日本国籍を喪失している場合に必要 帰化している親族がいる場合は帰化事項の記載のあるもの			発行6ヶ月以内 （本籍地の市区町村役場で取得する）
6	住所証明書	住民票（世帯全員） 記載項目 （姓名、通称名、生年月日、性別、国籍、在留資格 特別永住者番号と過去5年間の住所期間における 居住歴、姓名や生年月日を訂正している場合は その変更訂正が記載されているもの）		発行6ヶ月以内 【本人と同居者全員、父、母、 配偶者、前夫（妻）、 内縁の夫（妻）】

7	生計の概要書（その1、その2 世帯ごとに作成する）						
8	事業の概要書（複数経営の場合は、事業・会社ごとに作成）						
9	収入証明書	給与明細、または在勤および給与明細書、（直近1ヶ月）			本人、同居者（ ）		
		年金、子供手当の受取り（通帳で金額確認） 原本照合			本人、同居者（ ）		
10	学生証、通知表または在学証明書のコピー（現在、学生の方だけ）				原本照合		
11	営業許可証、免許のコピー（持っている人だけ）				原本照合		
12	会社の登記簿（全部事項証明書）						
13	納税関係	個人	給与所得者	申告義務なし	源泉徴収票	直近1年	勤務先（本人、同居者）
					市県（府）民税 納税証明書	〃	市・区役所（本人、同居者）
			申告義務あり	源泉徴収票	〃	勤務先（本人、同居者）	
				確定申告書（添付書類も）控えのコピー	〃	原本照合	
				所得税納税証明書（その1、その2）		税務署（本人、同居者）	
				市県（府）民税 納税証明書	直近1年	市・区役所（本人、同居者）	
	個人事業主			確定申告書（収支内訳書、添付書類も）のコピー	〃	原本照合	
				所得税 納税証明書（その1、その2）		税務署（本人、同居者）	
				消費税および地方消費税 納税証明書（その1）		税務署（本人、同居者）	
				個人事業税 納税証明書		県（府）税事務所（本人、同居者）	
				市県（府）民税 納税証明書	直近1年	市・区役所（本人、同居者）	
				（所得税）源泉徴収金の納付書＋領収書 のコピー	〃	原本照合	
				市県（府）民税 課税証明書（総所得金額の記載あるもの）	〃	市・区役所（本人、同居者）	
	法人経営者	法人	経営者		法人税 確定申告書（決算書類を添付）のコピー	〃	原本照合
				決算書（貸借対照表と損益計算書等）			
				法人税 納税証明書（その1、その2）		税務署	
				消費税および地方消費税 納税証明書（その1）		税務署	
				法人事業税 納税証明書		県（府）税事務所（振興局）	
				法人県（府）民税 納税証明書	直近1年	〃	
				法人市民税 納税証明書	〃	市・区役所	
				所得税源泉徴収簿（本人）＋領収証書 のコピー	〃	会社・事業所ごと 原本照合	

14	公的年金	第1号(第3号) 被保険者	① ねんきん定期便、 ② 年金保険料の領収書のコピー、 ③ (納付状況の)被保険者記録照会の回答票 (上記の内どれか1つ)	直近1年		年金事務所 原本照合
		適用事業所の 事業主	年金保険料の領収書のコピー	〃		〃
15		特別永住者証明書のコピー (表と裏)				原本照合
16		自動車運転免許証のコピー (表と裏)				〃
17		運転記録証明書(過去5年間の証明)		発行2か月		自動車安全運転センター
18		運転免許経歴証明書(失効した人、取消された人)				〃
19		技能・資格を証明する書面のコピー(持っている人だけ)				原本照合
20		土地・建物の登記事項証明書				
21		賃貸借契約書、または入居通知書のコピー				原本照合
22		預金通帳、または残高証明書のコピー				〃
23		自宅付近および勤務先の略図(3年以内の住所と勤務先全て)				
24		出入国記録 (提出義務はありませんが、重要書類です)		請求者本人 限定		出入国在留管理庁
25		閉鎖外国人登録原票 (提出義務はありませんが、重要書類です)		〃		〃

※ 1, 2, 3, 7, 8, 9, 23の青色文字の書類は「業務内容・料金」のページにおいて「必要書類のフォーマット(書式)一括ダウンロード(PDF)」のボタンに様式を掲載しています。

※ 4の(1)～(5)にある赤色文字の書類も「業務内容・料金」ページで「必要書類の書式等」でサンプルを掲載しています。